

## بسمه تعالی

### شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه الزهراء (س)

#### مقدمه:

شیوه نامه حاضر در اجرای ماده ۶ موضوع دستورالعمل پیوست شماره ۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و به استناد ماده ۴ آئین نامه مذکور و در راستای رفع نقاط ضعف و مشکلات موجود در اجرا و پیاده سازی فرآیند ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی، تدوین شده است. کمیته داخلی ارتقاء رتبه، منتخب از اعضای غیر هیأت علمی صاحب نظر، طی ده جلسه شیوه نامه را بازنگری و اصلاح نمود و شیوه نامه نهایی تدوین شده در کمیته مذکور پس از ۴ جلسه هم اندیشی و بررسی در کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه، ویرایش و به شرح زیر در هیات اجرائی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۹۸/۰۴/۱۶ تصویب شد.

**ماده ۱:** اعضای دانشگاه در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در "ماده «۲۴» آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و جدول شماره یک، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.

**تبصره ۱ -** مدت توقف در رتبه قبلی مندرج در جدول شماره ۱ برای اعضای که در زمان اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری از رتبه های متناظر در زمان اجرای آئین نامه استخدامی بهره مند گردیده اند، از تاریخ ارتقاء رتبه قبلی محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۲ -** دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی / شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛  
ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهاد های جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛  
ج) تلاش برای دست یابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود؛

د) نوآوری در وظایف محول، به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛

ه) استفاده از فناوری های نوین مرتبط با حوزه فعالیت های مربوط؛

(جدول شماره ۱)

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح در حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح در حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح در حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح در حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

**ماده ۲-** اعضای که دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه هستند حداکثر تا رتبه ۳ و اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح سه حوزه به بالا می توانند تا رتبه ۲ ارتقاء یابند حداکثر سطح ارتقای شغلی بر اساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات مطابق جدول شماره ۱ است.

**تبصره:** در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه "۲" قرار دارند، با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل  $\frac{2}{3}$  از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب  $\frac{3}{4}$  امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی به رتبه ۱ ارتقاء می یابند.

**ماده ۳-** عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن به شرح ذیل تعیین می گردد:

- الف) سوابق تحصیلی
- ب) سوابق اجرایی و تجربی
- ج) سوابق آموزشی
- د) فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی

(جدول شماره ۲)

ردیف	مدرک تحصیلی عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا همتراز آن	مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز آن
۱	سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز

(جدول شماره ۳)

ردیف	رتبه	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه ۴
۱	سوابق اجرایی و تجربی	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز
۲	سوابق آموزشی	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز
۳	فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی	۲۸۰ تا امتیاز	۲۲۰ تا امتیاز	۱۷۰ تا امتیاز	۱۲۰ تا امتیاز

**تبصره:** حداقل ۵۰٪ امتیازات محاسبه از ردیف های "ج" و "د" در خصوص "سوابق آموزشی" و "فعالیت های علمی -

و فرهنگی" باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

**ماده ۴ -** شاخص های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۴ این شیوه نامه به شرح ذیل می باشد:

الف - سوابق تحصیلی (۱۴۰-۳۵۰) امتیاز	ب - سوابق اجرایی و تجربی (۶۰-۴۹۰) امتیاز
۱ - مدرک تحصیلی	۱ - سنوات خدمت
۲ - میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲ - سنوات مدیریتی
۳ - محل اخذ مدرک تحصیلی	۳ - عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب
۴ - معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	
ج - سوابق آموزشی (۲۸۰-۳۰) امتیاز	د - فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی (۰-۲۸۰) امتیاز
۱ - فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی	۱ - ارائه پیشنهادات نو ابتکاری
۲ - آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲ - اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری
۳ - میزان تسلط به استفاده از نرم افزار	۳ - انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴ - میزان تسلط به زبان های خارجی	۴ - ارائه مقاله در سمینارهای علمی
۵ - توسعه فردی	۵ - تالیف و ترجمه کتاب
	۶ - ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی، مطالعاتی و اجرایی
	۷ - ارائه گزارش های موردی
	۸ - دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۹ - کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰ - تکریم ارباب رجوع
	۱۱ - تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	۱۲ - مشارکت در فعالیت های فرهنگی
	۱۳ - اقدامات فناورانه

**جدول الف (امتیاز سوابق تحصیلی) (۱۴۰-۳۵۰):** امتیاز این عامل بر اساس جداول ذیل محاسبه می گردد.

**الف - ۱- مدرک تحصیلی:** امتیاز این عامل بر اساس ۵۰٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح ذیل محاسبه می گردد:

جدول (الف-۱)

کارדانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۷۰	۱۰۵	۱۴۰	۱۷۵

**تبصره:** امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی بر اساس آخرین مدرکی که در حکم کارگزینی فرد اعمال شده است محاسبه می گردد.

**الف - ۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی**

امتیاز این عامل به ترتیب بر اساس ۲۰٪ و ۱۵٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه برای مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی و غیرمرتبط با رشته تحصیلی به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

(جدول الف-۲)

ارتباط مدرک با شغل مورد تصدی				مرتبط و مشابه				غیر مرتبط			
مقطع تحصیلی				(۲۰٪ از کل امتیاز این بخش)				(۱۵٪ از کل امتیاز این بخش)			
کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری
۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۱	۳۱,۵	۴۲	۵۲,۵	۲۱	۳۱,۵	۴۲	۵۲,۵

**الف - ۳- محل اخذ مدرک تحصیلی:** امتیاز این عامل به ترتیب بر اساس ۲۰٪ ، ۱۵٪ و ۱۰٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

دانشگاه محل تحصیل				دانشگاه های دولتی و آزاد شهرستانها و پیام نور مرکز تهران				دانشگاه های دولتی و آزاد مستقر در تهران و مراکز استانها				پیام نور سایر مراکز علمی کاربردی و... (۱۰٪ کل امتیاز این بخش)			
مقطع تحصیلی				(۱۵٪ از کل امتیاز این بخش)				(۲۰٪ از کل امتیاز این بخش)				(۱۰٪ از کل امتیاز این بخش)			
کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری
۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۱	۳۱,۵	۴۲	۵۲,۵	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵

**الف - ۴- معدل مدرک تحصیلی:** امتیاز این عامل به ترتیب بر اساس ۱۰٪ ، ۸٪ و ۶٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی برای معدل مساوی ۲۰-۱۷ ، معدل مساوی ۱۷-۱۵ و معدل کمتر از ۱۵ به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

معدل مدرک تحصیلی				معدل مساوی ۱۷-۱۵				معدل کمتر از ۱۵			
مقطع تحصیلی				(۸٪ از کل امتیاز این بخش)				(۶٪ از کل امتیاز این بخش)			
کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری
۱۴	۲۱	۲۸	۳۵	۱۱,۲	۱۶,۸	۲۲,۴	۲۸	۸,۴	۱۲,۶	۱۶,۸	۲۱

## ب) سوابق اجرائی و تجربی: (سقف ۴۹۰-۶۰ امتیاز)

**ب-۱- سنوات خدمت:** امتیاز این عامل با احتساب امتیاز برای هر سال خدمت و نوع مدرک تحصیلی از فرمول زیر

محاسبه می گردد:

$$\text{ضریب مدرک تحصیلی} \times \text{سنوات خدمت} = \text{امتیاز سنوات خدمت}$$

**تبصره ۱:** ضریب امتیاز مدرک تحصیلی با توجه به نوع مدرک و مدت زمانی است که فرد با آن مدرک تحصیلی در آن دوره خدمت نموده است.

ضریب مدارک تحصیلی مختلف به شرح جدول ذیل می باشد:

(جدول ب-۱)

مقطع تحصیلی	پایین تر از کارشناسی	کارشناسی و بالاتر
ضریب امتیاز	۲۰	۲۵

**تبصره ۲-** امتیاز خدمت نظام وظیفه در صورتی جزو سنوات خدمت محاسبه می گردد که حق بیمه به صندوق مربوط واریز شده باشد.

**تبصره ۳-** ایثارگران شامل جانبازان، آزادگان و فرزندان شهدا مشمول قوانین خاص خود می باشند و ضریب امتیاز مدرک آنها جهت محاسبه مدرک تحصیلی و سنوات یک مقطع بالاتر محاسبه می گردد.

**ب - ۲- سنوات مدیریتی:** امتیاز این عامل به ازای هر سال تصدی پست مدیریتی و اجرائی مندرج در تشکیلات تفصیلی دانشگاه و یا سایر دستگاه های اجرایی صادرکننده که حکم و یا ابلاغ آنها مآذون از قانون است، بر اساس جدول ذیل تا سقف ۱۴۰ امتیاز محاسبه می گردد:

عنوان	مدیر یا عناوین مشابه	معاون مدیر یا عناوین مشابه	رییس اداره یا رئیس گروه	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال پست مدیریتی	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵

**تبصره:** اعضای که با ابلاغ رئیس دانشگاه یا معاونین، انجام وظایف مشاغل فوق (به استثنای کارشناس مسئول) را تا موعد قانونی برعهده دارند، پس از تأیید کارگروه ارتقاء امکان بهره مندی از امتیاز مربوطه مطابق جدول فوق دارند.

## ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای

به ازای هر حکم یا ابلاغ صادرشده از سوی مسئولین ذیربط تا ۱۰ امتیاز و حداکثر ۵۰ امتیاز محاسبه می گردد. این امتیاز به کسانی تعلق می گیرد که عضویت آنان طبق مقررات قانونی یا مآذون از قانون تجویز شده باشد.

## ج - سوابق آموزشی

**ج-۱- فراگیری از طریق حضور در دوره های آموزشی :** امتیاز این عامل بر اساس حضور اعضا در دوره های آموزشی که در چارچوب طرح جامع آموزش کارکنان مصوب هیأت اجرایی منابع انسانی منابع انسانی دانشگاه الزهرا برگزار می گردد، محاسبه می شود که به ازای هر یک ساعت ۰/۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۷۵٪ امتیاز از کل امتیاز قسمت سوابق آموزشی برای هر رتبه قابل محاسبه می باشد. گزارش دوره های آموزشی هر عضو تنها از طریق مدیریت برنامه ، بودجه تحول اداری و بهره وری در پایان هر سال به مدیریت امور اداری و پشتیبانی ارائه شده و قابل احتساب خواهد بود.

(جدول ج-۱)

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۲۱۰	۱۶۵	۱۲۷,۵	۹۰	فراگیری

**ج-۲- آموزش به همکاران از طریق تجارب شغلی :** امتیاز این عامل تا سقف ۳۰٪ از امتیاز کل برای هر رتبه ، باتوجه به رتبه مورد بررسی براساس جدول ذیل محاسبه می گردد.

جدول ج-۲

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۸۴	۶۶	۵۱	۳۶	آموزش به همکاران

این نوع آموزش شامل فعالیت هایی است که به منظور انتقال تجربه، دانش و مهارت های شغلی به سایر اعضای دانشگاه انجام می گردد و به طرق ذیل قابل پذیرش می باشد.

- ارائه آموزش شغلی بصورت کارگاهی به سایر اعضا: در این روش اعضا رزومه خود را با ذکر توانایی های تدریس به مدیر واحد خود ارائه می نمایند و پس از تایید ایشان به مدیریت برنامه، بودجه ارسال می گردد . گروه آموزش مدیریت برنامه بودجه، تحول اداری و بهره وری دوره آموزشی مورد نظر را برگزار نموده و با توجه به ساعت ارائه آموزش و میزان رضایت شرکت کنندگان گواهی تدریس برای مدرس و گواهی نامه آموزشی برای شرکت کنندگان صادر می نماید.

- ارائه آموزش شغلی بصورت فردی به سایر اعضا در واحد سازمانی مربوطه: امتیاز این عامل با تأیید عضو آموزش گیرنده مدیر واحد و تأیید نهایی مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری با صدور گواهی نامه آموزش همکار به همکار برای مدرس قابل احتساب می باشد.

- تهیه مجموعه‌های آموزشی در زمینه شغلی: با توجه به کمیت و کیفیت مجموعه های تهیه شده طبق نظر مدیر یا سرپرست مستقیم عضو و تأیید مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری قابل احتساب می باشد.

- انتقال تجارب شغلی به سایر اعضا: تجربیات مدون شده دارای ویژگیهای زیر بوده و طبق نظر مدیر یا سرپرست مستقیم عضو با تأیید مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری قابل احتساب می باشد:

۱- تجربیات باید مرتبط با شغل مورد تصدی باشد.

۲- مسائل، چالشها و مشکلات (موانع، محدودیتها، فرصتها و تهدیدها) مرتبط با شغل را که بر اثر تجربیات عضو شناسایی شده، بیان نماید.

۳- نتیجه گیری و راه حل‌های مناسبی جهت رفع موانع و مشکلات ارائه نماید.

**ج-۳- میزان تسلط به نرم افزارهای تخصصی مرتبط با شغل:** امتیاز این عامل با تأیید مدیر واحد مربوطه به ازای هر نرم افزار تخصصی ۱۰ امتیاز تا ۷,۵٪ امتیاز از کل امتیاز محاسبه می شود.

**ج-۴- میزان تسلط به زبان های خارجی:** امتیاز این عامل تا سقف ۷,۵٪ امتیاز از کل امتیاز برای هر رتبه بر اساس مدرک تحصیلی طبق جدول ذیل محاسبه می گردد.

جدول ج ۴

عنوان	دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
میزان تسلط به زبان های خارجی	۷	۹	۱۲,۷۵	۱۶,۷۵	۲۱

**تبصره:** به دارندگان مدرک تحصیلی در یکی از رشته های زبان های خارجی (انگلیسی، فرانسه، عربی، آلمانی، روسی و ...) و یا فارغ التحصیلان یکی از دانشگاه های خارج از کشور مورد تأیید وزارت علوم و همچنین دارندگان مدرک معتبر زبان های خارجی به تأیید کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه، ۳۵ امتیاز تعلق می گیرد.

**ج-۵- توسعه فردی:** کلیه اعضای غیرهیات علمی که بر اساس تبصره یک ماده ۵۱ آیین نامه استخدامی نسبت به توسعه فردی در راستای بالابردن مهارت های شغلی خود اهتمام ورزند با پیشنهاد مدیر واحد مربوطه و تأیید مدیریت

برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری مشمول دریافت امتیازات مندرج در این دستورالعمل تا سقف ۳۰٪ از کل امتیاز برای هر رتبه بر اساس جدول ذیل خواهند بود.

### (جدول ج-۵)

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۸۴	۶۶	۵۱	۳۶	توسعه فردی

#### توسعه فردی از طرق ذیل قابل احتساب خواهد بود:

- تدوین شیوه نامه ها، دستورالعمل ها ، طراحی یا بهبود یک فرآیند؛
- یادگیری فنون جدید انجام کار؛
- مطالعه و تسلط به قوانین و مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل؛
- کسب مهارت های هفت گانه ICDL با روش خودآموزی: اعضا پس از مطالعه، تمرین و کسب مهارت لازم، در آزمون های مورد تایید مدیریت برنامه بودجه ، تحول اداری و بهره وری شرکت نموده و در صورت کسب نمره قبولی گواهی نامه آموزشی دریافت می نمایند؛
- به منظور استفاده از پتانسیل ها و ظرفیت های درونی و نیرو های متخصص دانشگاه و نیز صرفه جویی در هزینه های آموزش، گروه آموزش مدیریت برنامه ، بودجه ، تحول اداری و بهره وری آزمون مهارت های هفت گانه ICDL را با همکاری مرکز فناوری اطلاعات ، هر سال در دو نوبت، پس از اعلام عمومی و ثبت نام در داخل دانشگاه برگزار می نماید و به اعضای که موفق به کسب نمره قبولی در آزمون شوند گواهی نامه آموزشی ارائه می نماید.

#### (د) فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی: (۲۸۰-۰) امتیاز

**د-۱-ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری:** براساس ماده ۱۰ نظامنامه بررسی و پذیرش پیشنهاد، امتیاز پذیرفته شده طبق جدول ذیل محاسبه می شود:

#### جدول (د-۱)

امتیاز	کل امتیاز	نظام پیشنهادات
۲۴ امتیاز	٪۳۰	۸۶-۱۰۰
۲۰ امتیاز	٪۲۵	۷۱-۸۵
۱۶ امتیاز	٪۲۰	۵۶-۷۰
۱۲ امتیاز	٪۱۵	۴۰-۵۵
۸ امتیاز	٪۱۰	۲۶-۳۹

**تبصره ۱:** به ازای هر پیشنهاد پذیرفته و اجرا شده خارج از نظام پیشنهادات با ارائه مستندات لازم در سطح واحد ۸ امتیاز (۱۰٪) و در سطح سازمان ۱۲ امتیاز (۱۵٪) با تائید مدیریت برنامه، بودجه تحول اداری و بهره وری در نظر گرفته می شود.

**تبصره ۲:** امتیاز این عامل تا سقف ۸۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.



**د-۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری :** متناسب با اهمیت موضوع اکتشاف و اختراع با ارائه مستندات و مدارک از مراجع ذیربط و با تأیید کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه به ازای هر مورد تا ۲۰ امتیاز و حداکثر ۴۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

**د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر :** امتیاز این عامل به ازای چاپ و یا پذیرش هر مقاله طبق جدول ذیل با تأیید کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه تا سقف ۴۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.  
(جدول د-۳)

انتشار مقاله (به ازای هر مقاله) حداکثر امتیاز	مجلات علمی - ترویجی	مجلات علمی - پژوهشی	مجلات بین‌المللی معتبر
۲۰	۲۵	۳۰	

**تبصره:** میزان امتیازهای فوق برای مقالات چاپ شده AFFILIATION/ وابستگی دانشگاه الزهرا به نام فرد ثبت شده باشد، با ضریب ۲ تعلق می‌گیرد.

**د-۴- ارائه مقاله در سمینارهای علمی :** امتیاز این عامل به ازای هر مقاله ارائه شده در سمینارها و یا کنگره‌های علمی که برگزار کننده آن‌ها دانشگاه‌ها یا انجمن‌های علمی معتبر می‌باشند، پس از ارائه مستندات لازم با تأیید کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه تا سقف ۴۰ امتیاز محاسبه می‌گردد .

(جدول د-۴)

نوع ارائه مقاله	سمینارهای ملی	سمینارهای بین‌المللی
حداکثر امتیاز	۱۰	۱۵

**د-۵- تألیف و ترجمه کتاب :** امتیاز این عامل به ازای هر تألیف یا ترجمه کتاب مطابق جدول زیر محاسبه می‌گردد و با تأیید کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه حداکثر ۴۰ امتیاز به این بند تعلق می‌گیرد.

(جدول د-۵)

نوع تألیف	تألیف مرتبط	ترجمه مرتبط	تألیف غیر مرتبط	ترجمه غیر مرتبط
امتیاز	۳۰	۲۰	۱۵	۱۰

**د-۶- مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی، مطالعاتی و اجرایی :** امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که اهمیت و اثرگذاری آن در جهت ارتقای کیفیت، کاهش هزینه، تسهیل و سرعت ارائه خدمات باشد، با تأیید کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه هر مورد تا ۲۰ امتیاز و تا سقف ۶۰ امتیاز محاسبه می‌شود.

**د-۷- ارائه گزارش‌های موردی :** گزارش‌های تحلیلی که موجب ارتقای کیفیت و تسهیل سرعت در ارائه خدمات شده باشد، با ارائه مستندات و با تأیید مسئول مستقیم به ازای هر مورد حداکثر ۲۰ امتیاز تا سقف ۸۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.

**د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر :** امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی است. به ازای دریافت لوح یا تشویق کتبی از مقامات سیاسی حداکثر ۱۵ امتیاز، ریاست دانشگاه ۱۰ امتیاز، معاونین دانشگاه ۸ امتیاز، مدیران واحدها و رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده ها ۶ امتیاز، معاونین واحدها ۴ امتیاز و روسای ادارات و گروه ها ۲ امتیاز تا سقف ۸۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

**د-۹- کسب عنوان عضو نمونه :** به ازای کسب عنوان نمونه کشوری ۴۰ امتیاز، کسب عنوان نمونه استانی ۳۰ امتیاز، کسب عنوان نمونه دانشگاه ۲۵ امتیاز، عنوان نمونه واحد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز محاسبه می گردد.

**د-۱۰- تکریم ارباب رجوع :** امتیاز این عامل توسط سامانه طراحی شده از طرف مدیریت برنامه و بودجه، تحول اداری و بهره وری تا سقف ۱۰۰ امتیاز تعیین خواهد گردید.

### د-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی :

امتیاز این عامل براساس تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و میزان مشارکت و همکاری در فعالیت های فرهنگی دانشگاه و با ارائه مستندات مورد تأیید مراجع ذی صلاح و تأیید نهایی توسط کارگروه تخصصی ارتقاء تا سقف ۵۰ امتیاز قابل محاسبه خواهد بود. شیوه نامه توسط معاونت فرهنگی تنظیم و ابلاغ خواهد شد.

ردیف	موضوع	امتیاز
۱	همکاری در اجرای برنامه های فرهنگی از جمله : سرپرست یا دستیار سرپرست در اردوهای فرهنگی، همکاری در برگزاری برنامه های مذهبی و نمایشگاه ها	۶
۲	کسب مقام در طرح ها، مسابقات فرهنگی (کتابخوانی، قرآنی، دوشنبه بدون خودرو، روز هوای پاک و ...)	۴
۳	شرکت در مناسبت های خاص که با تأیید امور اداری از طریق انوماسیون اطلاع رسانی شود. مانند شرکت در مراسم تجدید میثاق با امام راحل (ایام دهه فجر، ارتحال امام) و ....	۴
۴	گواهی نامه های شرکت در نشست های فرهنگی با تأیید و اطلاع رسانی امور اداری	۵
۵	انجام طرح های پژوهشی با موضوعات فرهنگی مورد تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی	۷
۶	ارائه مقاله در همایش های علمی معاونت فرهنگی و اجتماعی	۵
۷	تهیه و تولید محصولات فرهنگی، کلیپ، انیمیشن، موشن گرافی با موضوعات فرهنگی با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی	۵
۸	ایده پردازی با موضوع فعالیت های فرهنگی مورد تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی	۴
۹	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی	۱۰

**د-۱۲- اقدامات فناورانه:** چنانچه فرد اقدام به استفاده از فناوری های نوین آموزشی، پژوهشی و فناوری اطلاعات نماید، که این اقدامات در یکی از سطوح (خلق فناوری، به کارگیری فناوری، توسعه و ترویج فناوری) باشد، با تأیید مراجع ذیصلاح و بررسی در کارگروه تخصصی ارتقاء، حداکثر تا سقف ۶۰ امتیاز به او تعلق خواهد گرفت.

**ماده ۵ -** حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه های رتبه ۳ ، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد :

(جدول شماره ۵)

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقاء به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقاء به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	---	ارتقاء به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰		---	ارتقاء به رتبه ۱	۴

**تبصره -** امتیاز مربوط به سوابق تحصیلی و تجربی به صورت پیوسته و امتیاز مربوط به سایر عوامل، در ارتقاء رتبه های بعدی نیز لحاظ می شود.

**ماده ۶ -** مراحل تکمیل و بررسی پرونده ارتقاء به شرح ذیل می باشد:

۱- تهیه تقویم تاریخ احتمالی ارتقاء برای کلیه واحدها و اعلام رسمی توسط اداری به مدیران واحدها به صورت سالیانه؛

۲- اعضاء موظفند در زمان استحقاق ارتقاء رتبه نسبت به تکمیل فرم شماره ۱ ( فرم ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی، موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه الزهرا، قابل دسترسی در سایت مدیریت امور اداری و پشتیبانی ) و ارائه مستندات لازم اقدام نموده و مراتب را به اداره کارگزینی غیرهیات علمی دانشگاه اطلاع دهند. پاسخ بررسی مستندات ارتقاء به صورت کتبی به اطلاع عضو خواهد رسید؛

۳- تقاضا و تکمیل فرم ارزیابی مدارک مستندات ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی و جمع آوری مدارک و مستندات مربوط و ارسال به مدیریت امور اداری توسط اعضای مشمول حداکثر دوماه قبل از موعد اعلام شده تاریخ ارتقاء؛

۴- بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات اعضای مشمول ارتقاء توسط کارشناس امور اداری؛

۵- ارسال مدارک مرتبط با **بند ج** ، **بند د** - ۱ و ۵ - ۱۰ به مدیریت برنامه و بودجه، تحول اداری و بهره وری جهت بررسی و تعیین امتیاز؛

۶- بررسی و ارزیابی نهایی پرونده به انضمام مدارک و اسناد اعضای مشمول جهت تایید نهایی توسط کارگروه؛

۷- اعلام نقص مدارک از طرف مدیریت امور اداری به شخص و واحد متقاضی؛

۸- ارسال لیست مشمولین واجد شرایط ارتقاء با توجه به کسب حد نصاب امتیازات لازم به هیأت اجرایی منابع انسانی منابع انسانی؛

۹ - طرح و تصمیم گیری پرونده ها در هیأت اجرایی منابع انسانی؛

۱۰- صدور احکام کارگزینی.

**ماده ۷-** در صورتی که در پرونده شخص متقاضی ارتقاء در دوره عملکرد مورد بررسی، آراء هیأت تخلفات یا تذکرات کتبی موجود باشد، گزارش، اسناد و پرونده ارتقاء جهت تصمیم گیری در خصوص تعیین میزان افزایش حداقل مدت ماندگاری به هیأت اجرائی منابع انسانی ارسال خواهد شد.

این شیوه نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۱۴ تبصره با تأیید کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه جایگزین دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیرهیات علمی دانشگاه الزهراء و اصلاحیه های بعدی شده و در تاریخ ۹۸/۰۴/۱۶ به تصویب هیأت اجرائی منابع انسانی رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.