

شیوه‌نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه الزهراء(س)

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه الزهراء(س) در راستای اجرای ماده ۲۴ و پیوست شماره ۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۹ شیوه‌نامه ارتقا رتبه اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه الزهراء(س) را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱- اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵»، «۹۰» و «۹۵» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیأت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۷
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۹
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳
۴	رتبه ۲	کاردانی یا سطح یک حوزه	۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵
۵	رتبه ۱	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵
۶	رتبه ممتاز	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴

ماده ۲- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارت‌اند از:

ماده ۳- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی کارشناسی	مدرک تحصیلی ارشد یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری
عوامل ارتقا	عوامل ارتقا	عوامل ارتقا	عوامل ارتقا	عوامل ارتقا
الف) سوابق تحصیلی	الف) سوابق تحصیلی	الف) سوابق تحصیلی	الف) سوابق تحصیلی	الف) سوابق تحصیلی
رتبه	رتبه	رتبه	رتبه	رتبه
ب) سوابق اجرایی و تجربی	ب) سوابق اجرایی و تجربی	ب) سوابق اجرایی و تجربی	ب) سوابق اجرایی و تجربی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
ج) سوابق آموزشی	ج) سوابق آموزشی	ج) سوابق آموزشی	ج) سوابق آموزشی	ج) سوابق آموزشی
د) فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی	د) فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی	د) فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی	د) فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی	د) فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی

ه) احراز صلاحیت عمومی

ماده ۴- شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این شیوهنامه، به شرح جدول ذیل است:

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱. مدارک تحصیلی	۱. سنوات خدمت
۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲. سنوات مدیریتی
۳. محل اخذ مدارک تحصیلی	۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب
۴. معدل‌های مدارک تحصیلی ارائه شده با لحاظ مؤسسات محل اخذ مدرک	
ج) سوابق آموزشی	د) فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی
۱. فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی (دانش افزایی)	۱. ارائه پیشنهادها و نو و ابتکاری
۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲. اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری
۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها	۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴. میزان تسلط به زبان‌های خارجی	۴. ارائه مقاله در سمینارهای علمی
۵. تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری	۵. تألیف و ترجمه کتاب
	۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
	۷. ارائه گزارش‌های موردی
	۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۹. کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰. تکریم ارباب و رجوع
	۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	۱۲. مشارکت در فعالیتهای فرهنگی
	۱۳. اقدامات فناورانه

الف) سوابق تحصیلی

الف_۱- مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل هریک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح (جدول الف - ۱) محاسبه می گردد:

جدول الف_۱- مدرک تحصیلی

کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۷۰	۱۰۵	۱۴۰	۱۷۵

تبصره- امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی براساس آخرین مدرک تحصیلی درج شده در حکم یا قرارداد عضو می باشد.

الف_۲- میزان ارتباط با رشته تحصیلی: امتیاز این عامل برای هریک از مقاطع تحصیلی چهارگانه برای مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی یا

غیرمرتبط با رشته تحصیلی، به شرح (جدول الف - ۲) محاسبه می گردد:

جدول الف_۲- میزان ارتباط با رشته تحصیلی

مرتبط و مشابه				غیرمرتبط				ارتباط مدرک با شغل مورد تصدی
کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	مقطع تحصیلی
۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۱	۳۱/۵	۴۲	۵۲/۲۵	امتیاز

الف_۳- محل اخذ مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل برای هریک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

جدول الف_۳- محل اخذ مدرک تحصیلی

دانشگاه دولتی و آزاد مستقر در تهران، و مراکز استان ها				دانشگاه دولتی و آزاد شهرستان ها و پیام نور مرکز تهران				پیام نور سایر مراکز علمی- کاربردی و غیره				محل تحصیل
کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	مقطع تحصیلی
۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۱	۳۱.۵	۴۲	۵۲.۵	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵	امتیاز

الف_۴- معدل مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل برای هریک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

جدول الف_۴- معدل مدرک تحصیلی

معدل ۱۷ تا ۲۰				معدل ۱۵ تا ۱۷				معدل کمتر از ۱۵				معدل
کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	مقطع تحصیلی
۱۴	۲۱	۲۸	۳۵	۱۱.۲	۱۶.۸	۲۲.۴	۲۸	۸.۴	۱۲.۶	۱۶.۸	۲۱	امتیاز

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ب- ۱- سنوات خدمت: امتیاز این عامل با احتساب یک امتیاز به ازای هر سال خدمت مرتبط با شغل مورد تصدی و نوع مدرک تحصیلی با فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

سنوات خدمت × ضریب امتیاز مدرک تحصیلی = امتیاز سوابق خدمتی

تبصره ۱- ضریب امتیاز مدرک با توجه به نوع مدرک و مدت زمانی است که فرد با مدرک تحصیلی مربوط مشغول به خدمت بوده است. ضریب امتیاز مطابق جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول ب-۱- امتیاز سنوات خدمت

مقطع تحصیلی	دیپلم و فوق دیپلم	کارشناسی و بالاتر
ضریب امتیاز مدرک تحصیلی	۳۰	۴۰

تبصره ۲- امتیاز مدت خدمت نظام وظیفه در صورت پرداخت کامل کسور مربوطه، جزو سنوات خدمت محاسبه می‌شود.

تبصره ۳- سوابق اجرایی و سوابق تحصیلی در مقاطع مختلف از مجموع حاصل ضرب امتیاز سنوات به صورت تجمیعی محاسبه می‌گردد.

ب- ۲- سوابق مدیریتی: امتیاز این عامل به ازای هر سال تصدی پست مدیریتی و اجرائی مندرج در تشکیلات تفصیلی دانشگاه که براساس حکم کارگزینی یا ابلاغ مراجع ذیصلاح (رئیس دانشگاه یا معاون اداری و مالی) عهده‌دار مسئولیت بودند، براساس جدول (ب-۲) و تا سقف ۱۴۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

جدول ب-۲- امتیاز سوابق مدیریتی

عنوان	مدیر یا عناوین مشابه	معاون مدیر یا عناوین مشابه	رئیس اداره یا رئیس گروه	کارشناس مسئول
امتیاز	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵

ب- ۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب: امتیاز این شاخص به ازای هر عضویت براساس حکم یا ابلاغ صادرشده از سوی مسئولین ذیربط ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز به کسانی تعلق می‌گیرد که عضویت آنان طبق مقررات قانونی یا مآذون از قانون تجویز شده باشد.

ج) سوابق آموزشی

ج_۱- فراگیری و یادگیری دوره‌های آموزشی: امتیاز این عامل به ازای هر ساعت ۰/۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۷۰ امتیاز (۳۴۰ ساعت)

براساس استعلام صورت گرفته از مدیریت برنامه، بودجه و تحول سازمانی محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارکنان مصوب دانشگاه باشد.

تبصره: اعضای که به دلیل حجم بالای فعالیت‌های شغلی، برای شرکت در دوره‌های آموزشی دارای محدودیت می‌باشند، با پیشنهاد مقام مافوق و تأیید کارگروه تخصصی می‌توانند تا سقف ۵۰٪ امتیاز شاخص مذکور را کسب نمایند.

ج_۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: امتیاز این عامل تا سقف ۱۰۰ امتیاز به ازای سنوات خدمت قابل قبول

براساس جدول ج-۲ و سایر شاخص‌های مشخص شده قابل محاسبه می‌باشد.

جدول ج-۲- امتیاز آموزش به همکار

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	ممتاز
امتیاز به ازای هر آموزش گیرنده	۵	۱۰	۱۰	۱۵	۱۵
سقف امتیاز در هر رتبه	۳۰	۵۰	۶۰	۹۰	۱۰۰

سایر شاخص‌ها:

- ارائه آموزش شغلی به صورت کارگاهی به سایر اعضا با تأیید مدیریت برنامه، بودجه و تحول سازمانی تا سقف ۲۰ امتیاز برای هر کارگاه برگزار شده؛
- ارائه آموزش یا راهنمایی باتوجه به جایگاه سازمانی و ماهیت شغلی عضو به اعضای دانشگاه در واحدهای مختلف با تأیید کارگروه تخصصی تا سقف ۳۰ امتیاز.

ج-۳- امتیاز تسلط به نرم افزارها: امتیاز این عامل براساس جدول ج-۳ با تأیید مدیر مربوطه حداکثر تا ۵۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

جدول ج-۳- امتیاز تسلط بر نرم افزار

ردیف	مهارت	امتیاز در هر مورد
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل ها)	۴
۲	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۶
۳	واژه پردازها (word)	۱۰
۴	صفحه گسترده ها (Excel)	۱۰
۶	ارائه مطالب (Power point)	۱۰
۷	استفاده از نرم افزارها یا سامانه های تخصصی (فتوشاپ، چارگون، بام، گلستان، سجاد و ...)	۱۰

تبصره- به افراد دارای مدرک تحصیلی مرتبط با رایانه و شاغل در پست های سازمانی مربوط به آن، سقف امتیاز تعلق می گیرد.

ج-۴- میزان تسلط به زبان های خارجی: امتیاز این عامل تا سقف ۴۵ امتیاز براساس مدارک تحصیلی طبق جدول ج-۳ محاسبه می گردد.

جدول ج-۴- امتیاز تسلط بر زبان خارجه

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۱۵	۲۵	۳۵	۴۵

تبصره- به دارندگان مدرک تحصیلی در یکی از رشته های تحصیلی زبان های خارجی (انگلیسی، فرانسه، عربی، آلمانی، روسی و...) یا فارغ التحصیلان یکی از دانشگاه های خارج از کشور مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین دارندگان مدارک معتبر زبان های خارجی به تأیید کارگروه تخصصی با توجه به اثربخش بودن و ارتباط مدرک مذکور با وظایف شغلی عضو، ۴۵ امتیاز تعلق می گیرد.

ج-۵- تسهیل و ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری: امتیاز این عامل براساس موارد به شرح ذیل با تأیید مدیر واحد مربوطه و کارگروه تخصصی تا سقف ۹۰ امتیاز به شرح ذیل قابل محاسبه می باشد:

جدول ج-۵- تسهیل و ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری

ردیف	موضوع	امتیاز
۱	تدوین شیوه نامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های داخلی	۱۰
۲	طراحی یا بهبود فرایند شغلی	۱۰

۳	یادگیری فنون جدید انجام کار، مطالعه و تسلط بر قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با وظایف شغلی	۱۰
---	---	----

د) فعالیت های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی

د-۱- **ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری:** براساس ماده ۱۰ نظامنامه بررسی و پذیرش پیشنهادات، امتیاز پیشنهادات پذیرفته شده براساس جدول د-۱ حداکثر تا ۴۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

جدول د-۱- امتیاز پیشنهادات

امتیاز	کل امتیاز	نظام پیشنهادات
۲۴	٪۳۰	۸۶ - ۱۰۰
۲۰	٪۲۵	۷۱ - ۸۵
۱۶	٪۲۰	۵۶ - ۷۰
۱۲	٪۱۵	۴۰ - ۵۵
۸	٪۱۰	۲۶ - ۳۹

تبصره- به ازای هر پیشنهاد پذیرفته و اجرا شده خارج از نظام پیشنهادات با ارائه تأییدیه از مدیر واحد مربوطه ۱۴ امتیاز و در صورت اجرایی نشدن پیشنهاد ۶ امتیاز، قابل محاسبه می باشد.

د-۲- **اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری:** در صورتی که فرد اختراع یا اکتشافی را انجام داده و به تأیید کارگروه تخصصی رسیده باشد، به ازای هر مورد تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۲۰ امتیاز محاسبه می گردد.

د-۳- **انتشار مقالات در مجلات معتبر:** امتیاز این عامل به ازای چاپ یا پذیرش هر مقاله طبق جدول ذیل با تأیید کارگروه تخصصی تا سقف ۲۰ امتیاز محاسبه می گردد:

جدول د-۳- امتیاز مقالات

انتشار مقاله (به ازای هر مقاله)	مجلات علمی-ترویجی	مجلات علمی-پژوهشی	نشریات معتبر بین المللی
حداکثر امتیاز	۱۰	۱۵	۲۰

د-۴- **ارائه مقاله در سمینارهای علمی:** امتیاز این عامل به ازای ارائه هر مقاله و پس از تأیید کارگروه تخصصی تا سقف ۲۰ امتیاز براساس جدول ذیل محاسبه می گردد:

جدول د-۴- امتیاز مقالات ارائه در سمینار

محل ارائه مقاله	سمینارهای ملی	سمینارهای بین‌المللی
حداکثر امتیاز	۱۵	۲۰

د-۵- **تألیف و ترجمه کتاب:** امتیاز این عامل به ازای هر تألیف، ترجمه یا ویراستاری کتاب، با تأیید کارگروه تخصصی مطابق جدول ذیل تا سقف ۲۰ امتیاز محاسبه می‌گردد:

جدول د-۵- تألیف و ترجمه کتاب

نوع فعالیت	مرتبط با رشته شغلی			نامرتبط با رشته شغلی		
	تألیف	ترجمه	ویراستاری	تألیف	ترجمه	ویراستاری
امتیاز	۲۰	۱۵	۱۰	۱۵	۱۰	۵

د-۶- **ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی:** امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که اهمیت و اثرگذاری آن جهت ارتقای کیفیت، کاهش هزینه، تسهیل و سرعت ارائه خدمات می‌باشد، پس از تأیید طرح توسط کارگروه علمی، تخصصی منتخب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه برای هر مورد تا ۲۰ امتیاز تا سقف ۸۰ امتیاز محاسبه می‌شود.

د-۷- **ارائه گزارش‌های موردی:** گزارش‌های تحلیلی یا آماری که موجب ارتقای کیفیت و تسهیل سرعت در ارائه خدمات شده باشد، با ارائه مستندات و با تشخیص مسئول مستقیم به ازای هر مورد حداکثر ۲۰ امتیاز تا سقف ۱۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

د-۸- **دریافت لوح تشویق و تقدیر:** امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق‌های کتبی از سوی مقامات سیاسی حداکثر تا ۲۰ امتیاز، ریاست دانشگاه ۱۵ امتیاز، معاونین دانشگاه ۱۲ امتیاز، مدیران و رؤسای واحدهای آموزشی یا اداری ۱۰ امتیاز، معاون مدیر ۷ امتیاز و رؤسای ادارات ۵ امتیاز، حداکثر تا سقف ۸۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

د-۹- **کسب عنوان عضو نمونه:** به ازای کسب عنوان عضو نمونه کشوری ۴۰ امتیاز، کسب عنوان عضو نمونه استانی ۳۰ امتیاز، کسب عنوان عضو نمونه دانشگاه ۲۵ امتیاز، کسب عنوان عضو نمونه واحد حداکثر ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

د-۱۰- **تکریم ارباب رجوع:** امتیاز این عامل تا سقف ۱۰۰ امتیاز به شرح موارد ذیل قابل محاسبه می‌باشد:

۱- گزارش دریافتی از مدیریت برنامه، بودجه و تحول سازمانی درخصوص سامانه CRM بخش تکریم ارباب رجوع تا ۴۰ امتیاز؛

۲- ۶۰ امتیاز این شاخص نیز با تأیید مدیر مربوطه باتوجه به موارد ذیل قابل محاسبه است:

✓ برخورد مناسب برای ارائه خدمات به ارباب رجوع؛

✓ رعایت عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع؛

✓ پیگیری امور ارجاع داده شده تا حصول نتیجه؛

✓ رعایت آراستگی و ظواهر فردی؛

✓ رعایت ادب و احترام.

د-۱۱- **تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی:** امتیاز این عامل براساس استعلام‌های دریافتی در طی سال جهت تمدید قرارداد اعضای قراردادی و پیمانی، نمرات ارزیابی، انتخاب کارمند نمونه و ... تا سقف ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

د-۱۲- **مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی:** امتیاز این عامل باتوجه به میزان مشارکت و همکاری در فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه براساس موضوعات مندرج در جدول ذیل و با ارائه مستندات مورد تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه، بسیج کارکنان، دفتر نهاد نمایندگی رهبری، مدیریت امور اداری و پشتیبانی یا حسب مورد مدیر واحد مربوطه تا ۴۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد
۱	همکاری در اجرای برنامه‌های فرهنگی از جمله سرپرست یا دستیار سرپرست در اردوهای فرهنگی، همکاری در برگزاری برنامه مراسم مذهبی یا نمایشگاه‌ها	۶
۲	کسب مقام در طرح‌ها یا مسابقات فرهنگی (کتابخانه، قرآنی، روز هوای پاک و غیره)	۴
۳	شرکت در مناسبت‌های خاص که با تأیید مدیریت امور اداری و پشتیبانی از طریق اتوماسیون اطلاع‌رسانی شود مانند شرکت در مراسم تجدید میثاق با امام راحل، ایام دهه فجر و غیره	۴
۴	گواهی‌نامه شرکت در نشست‌های فرهنگی با تأیید و اطلاع‌رسانی مدیریت امور اداری و پشتیبانی	۵
۵	انجام طرح‌های پژوهشی با موضوعات فرهنگی	۷
۶	ارائه مقاله در همایش‌های علمی معاونت فرهنگی و اجتماعی	۵
۷	تهیه و تولید محصولات فرهنگی، کلیپ، انیمیشن و غیره با موضوعات فرهنگی	۵
۸	ایده‌پردازی با موضوع فعالیت‌های فرهنگی	۴
۹	شرکت یا مشارکت در برگزاری مراسم ورزشی، فرهنگی یا مذهبی در واحد سازمانی مربوطه	۴
۱۰	تهیه و تولید کلیپ، انیمیشن و غیره در واحدهای سازمانی جهت ارائه در مراسم مختلف	۵

د-۱۳- **اقدامات فناورانه:** چنانچه فرد اقدام به استفاده از فناوری‌های نوین آموزشی، پژوهشی و فناوری اطلاعات نماید که این اقدامات در یکی از سطوح خلق، بکارگیری یا توسعه و ترویج فناوری باشد، با تأیید مراجع ذیصلاح و بررسی در کارگروه تخصصی حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز به او تعلق خواهد گرفت.

هـ) صلاحیت عمومی

مرجع بررسی و تأیید شاخص صلاحیت عمومی، هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه می‌باشد.

سایر مقررات

۱- جهت تطبیق رتبه شغلی اعضای غیرهیأت علمی با آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۹، در صورتیکه عضو مدرک تحصیلی بالاتر در مدت خدمت ارائه نماید، متناسب با مدرک قدیم و جدید محاسبه خواهد شد و حداکثر دو رتبه شغلی ارتقا می یابد.

۲- در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی، مدرک تحصیلی بالاتری را کسب نماید، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید براساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\frac{A}{B} + \frac{X}{C} = 1$$

A = مدت ماندگاری در رتبه قبلی با مدرک تحصیلی پایین تر

B = حداقل مدت توقف لازم در رتبه بعدی براساس مدرک تحصیلی پایین تر

C - حداقل مدت توقف لازم در رتبه بعدی براساس مدرک تحصیلی بالاتر

تاریخ تسری مدرک تحصیلی جدید عضو + X (تبدیل به تاریخ) = تاریخ ارتقا رتبه جدید عضو

۳- مدیریت امور اداری و پشتیبانی مدارک و مستندات واصله از اعضای مشمول را از نظر انطباق با مواد قانونی مرتبط با ارتقا رتبه مندرج در آئین نامه استخدامی، دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه و این شیوه نامه بررسی و در صورت کامل بودن مستندات ارائه شده، آن را در دستور کار هیأت اجرایی قرار داده و در غیر این صورت جهت تکمیل مستندات به فرد متقاضی اطلاع داده می شود.

۴- در صورت عدم کسب امتیاز لازم جهت ارتقا به رتبه شغلی بالاتر، تاریخ ارتقا به تاریخ دریافت مستندات تکمیل شده از سوی عضو تغییر می یابد.

۵- محاسبه امتیاز مربوط به بندهای «ب-۲» و «ب-۳» همچنین شاخص های «ج» و «د» از زمان کسب رتبه قبلی در نظر گرفته می شود.

۶- مازاد امتیازات کسب شده از شاخص های «ج» و «د» عوامل ارتقا رتبه شغلی برای رتبه بعدی قابل محاسبه می باشد.

۷- امتیازات و حداقل دوره ماندگاری رتبه شغلی مورد نیاز ایثارگران برخوردار از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر، براساس مقطع تحصیلی بالاتر مورد محاسبه قرار می گیرد.

۸- امتیاز سوابق تجربی و آموزشی اعضا در مدت همکاری با دانشگاه به صورت قرارداد مستقیم یا شرکتی که مرتبط با شغل مورد تصدی باشد، در صورت دارا بودن مستندات لازم، صرفاً برای یک بار در محاسبه ارتقا لحاظ خواهد شد.

۹- در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصیلی کاردانی که در رتبه ۲ قرار دارد، با حداقل ۴ سال توقف در رتبه ۲ و احراز شرایط ذیل با درخواست عضو و موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی، از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس رتبه ۱ با پایه متناظر بهره‌مند می‌شود:

✓ دارا بودن ۲۵ سال سابقه خدمت در دانشگاه؛

✓ کسب $\frac{2}{3}$ امتیاز شاخص عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب؛

✓ کسب $\frac{2}{3}$ امتیاز شاخص تسهیل و تسريع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری؛

✓ کسب $\frac{2}{3}$ امتیاز شاخص آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی؛

✓ کسب مجموع ۹۵۰ امتیاز از کلیه شاخص‌های ارتقا رتبه شغلی درج شده در پیوست شماره ۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی.

۱۰- مدت مأموریت آموزشی برای ماندگاری ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب است و میانگین آخرین نمرات ارزیابی عملکرد قبل از شروع مأموریت آموزشی در نظر گرفته می‌شود.

۱۱- مدت خدمت سربازی عضو مشمول ماده ۹۵ قانون تأمین اجتماعی یا عضوی که کسور دوره سربازی خود را به صورت کامل پرداخت کرده باشد، در محاسبه ماندگاری برای دریافت رتبه قابل محاسبه می‌باشد.

۱۲- در صورتی که عضو براساس تأییدیه بنیاد ملی نخبگان حائز شرایط استفاده از تسهیلات مقرر در آیین‌نامه جذب و نگهداری سرمایه انسانی استعداد برتر و نخبه در دستگاه‌های اجرایی باشد، درخصوص بهره‌مندی از مزایای رتبه شغلی بالاتر ایشان در هیأت اجرایی منابع انسانی تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱۳- ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۱ این آیین‌نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد. همچنین درخصوص خدمت نیمه‌وقت و سه‌چهارم وقت موضوع ماده ۴۰ این آیین‌نامه متناسب با خدمت مذکور، تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد.

۱۴- اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده‌اند، به ازای هر فرزند فقط یک بار، از یک سال تعجیل در ارتقای رتبه بهره‌مند می‌شوند.

۱۵- در صورتی که در پرونده عضو متقاضی ارتقا در بازه زمانی مورد بررسی، آرای هیأت رسیدگی به تخلفات اداری یا اخطار یا تذکر کتبی، وجود داشته باشد، درخصوص افزایش یا عدم افزایش مدت ماندگاری لازم برای ارتقای رتبه شغلی وی، هیأت اجرائی منابع انسانی تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۵- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای اتقا به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲»، «۱» و «ممتاز» به شرح جدول ذیل است:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۸۲۰	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	---	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰
۵	ارتقا به رتبه ممتاز	---	۱۴۰۰	۱۵۰۰	۱۶۰۰

ماده ۶- این شیوه‌نامه براساس ماده ۶ پیوست شماره چهار آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۹،

مشمول بر «۶» ماده و «۷» تبصره در هیأت اجرائی منابع انسانی مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۰ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.