

فرایند انتقال سوابق به صندوق های بازنشستگی

درخواست کتبی عضو مبنی بر تغییر صندوق در زمان تغییر وضعیت
استخدامی (پیمانی به رسمی آزمایشی)



جمع آوری کلیه احکام کارگزینی
(قراردادی، پیمانی و رسمی آزمایشی)



ارسال نامه به صندوق بازنشستگی کشوری با امضاء مدیریت اموراداری و پشتیبانی در خصوص
مدت زمان بیمه پردازی به سازمان تامین اجتماعی و اعلام شعبه تامین اجتماعی واریز
کسورات عضو به انضمام احکام قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و آخرین حکم کارگزینی



دریافت استعلام مربوطه از صندوق بازنشستگی کشوری



➤ صدور معرفی نامه برای عضو جهت مراجعه به صندوق بازنشستگی کشوری
➤ ارائه مدارک به عضو جهت مراجعه به سازمان بازنشستگی کشوری و انجام امور
انتقال کسورات بیمه



➤ اعلام مبلغ مابه التفاوت انتقال کسورات بیمه توسط صندوق بازنشستگی کشوری
➤ اعلام مبلغ به عضو و امورمالی جهت صدور کد یکتا جهت واریز مابه التفاوت انتقال صندوق توسط عضو
➤ ارائه کد یکتا به عضو و دریافت رسید واریز مابه التفاوت انتقال صندوق
➤ ارسال نامه به صندوق بازنشستگی کشوری جهت دریافت مستندات واریز بدهی و دریافت اعلام وصول بدهی

➤ فرایند انتقال صندوق از صندوق بازنشستگی به سازمان تامین اجتماعی نیز به همین ترتیب می باشد.
➤ نحوه فرایند انجام امور بر اساس آیین نامه اجرایی نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و
تجمیع سوابق بیمه ای اشخاص شماره ۲۰۰۷۲۵/ت/۱۷۴۱۶۶۱ تدوین شد.