فرایند بازنشستگی اعضاء غیر هیات علمی عضو صندوق بازنشستگی کشوری

پیش ازموعد

- **درخواست عضو**
- **تایید مسئول مافوق و اعلام موافقت بالاترین مقام واحد به مدیریت امور اداری و پشتیبانی**
- **طرح در کارگروه منابع انسانی**
- **طرح در هیات اجرایی دانشگاه پس از تصویب در کارگروه منابع انسانی**

زمان مقرر

- دارای مدرک کارشناسی با ۳۰ سال خدمت
- دارای کارشناسی ارشد و بالاتر تا سقف ۳۵ سال خدمت

صدور ابلاغ بازنشستگی با امضاء معاون اداری و مالی و ارسال آن به:

عضو، ریاست دانشگاه، معاون اداری و مالی، مدیر برنامه، بودجه و تحول سازمانی،مدیرامور اداری،مدیر حراست، رئیس بالادستی عضو، رئیس کارگزینی غیر هیات علمی، مدیر امور مالی، مسئول دبیرخانه مرکزی

وظایف عضو پس از دریافت ابلاغ بازنشستگی

- افتتاح حساب سپهر بانک صادرات و ارائه به واحد بازنشستگی
- مراجعه عضو به واحد بازنشستگی
- دریافت فرم تسویه حساب از واحد بازنشستگی و تکمیل آن و ارائه آن به واحد بازنشستگی
- ارائه مدارک شناسایی اعم از کپی شناسنامه و کارت ملی و آخرین مدرک تحصیلی

مراحل انجام امور بازنشستگی

- صدور ابلاغ بازنشستگی عضو
- ارائه فرم مشخصات و فرم تسویه حساب به عضو و ارائه فرایند بازنشستگی اعم از وظایف عضو(افتتاح حساب و ارائه مدارک شناسایی)
- دریافت مدارک شناسایی از عضو در شرف بازنشستگی
- تشکیل پرونده بازنشستگی(جمع اوری کلیه احکام قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و احکام ۲ سال آخر منتهی به بازنشستگی، مدارک شناسایی و شماره حساب بانک صادرات عضو)
- تکمیل فرم ۱ و۲:فرم اطلاعات مورد نیاز برای تایید برقراری حقوق بازنشستگی و تغییرات حقوق و مزایای دوسال آخر خدمت مشمول کسر کسور و فرم سوابق محاسبه مدت خدمت(محاسبه میانگین دوسال بر اساس ضریب سال بازنشستگی)*
- بارگزاری اطلاعات عضو در سامانه صندوق بازنشستگی کشوری و پرینت فرم های مذکور و امضا توسط مدیر امور اداری و پشتیبانی و مدیر امورمالی
- امضاء فرم شماره ۱ و ۲ توسط مدیریت امور اداری و پشتیبانی و مدیر امور مالی
- ارسال پرونده بازنشستگی به انضمام فرم های مربوطه به صندوق بازنشستگی کشوری
- دریافت حکم بازنشستگی عضو از صندوقق بازنشستگی کشوری
- ارسال نامه به معاونت اداری و مالی جهت پرداخت پاداش پایان خدمت و ذخیره مرخصی عضو
  - توجه به تفاهم نامه، ایام خدمت غیررسمی و تکمیل فرم های مرتبط از ضروریات می باشد./ه

مدیریت اداری و پشتیبانی دانشگاه الزهرا(س)