

## اصلاحیه دستورالعمل اجرایی تهیه و تحویل البسه ی اعضای واجد شرایط دانشگاه الزهرا

در اجرای ماده ۱ دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی موضوع ماده ۶۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه مصوب ۹۱/۷/۱ و پیرو دستورالعمل اجرایی تهیه و تحویل ملبوس موضوع پیوست شماره ۳ صورتجلسه مورخ ۹۱/۱۲/۱۶ هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه الزهرا و باتوجه به اجرای تشکیلات تفصیلی مورخ ۹۳/۹/۲۴ دانشگاه و حذف، ایجاد یا تغییر برخی عناوین پست های سازمانی، دستورالعمل تهیه و تحویل البسه اعضای ( رسمی، پیمانی و قراردادی ) واجد شرایط در مشاغل خاص دانشگاه باتوجه به ماهیت این مشاغل به شرح زیر تصویب می گردد و با تصویب این دستورالعمل، دستورالعمل اجرایی پیوست شماره ۳ صورتجلسه مورخ ۹۱/۱۲/۱۶ هیأت اجرایی منابع انسانی لغو و کان لم یکن تلقی می گردد.

**ماده ۱-** تهیه و تحویل البسه صرفاً به متصدیان مشاغلی که در پست سازمانی خود مشغول انجام وظیفه هستند، به شرح جدول شماره ۱ ( ضمیمه پیوست ) صورت می گیرد. اضافه شدن مشاغل دیگری که متصدیان آن احتیاج به البسه ی مخصوص دارند به فهرست مشاغل ضمیمه و همچنین تعیین نوع البسه و تغییر آن به طور کلی منوط به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه می باشد.

**ماده ۲-** لباس هایی که به اعضای واجد شرایط تحویل می شود برای انجام وظایف آنان است و اعضای مشمول هنگام کار از آن استفاده خواهند کرد. نظارت درباره نحوه ی استفاده اعضای مشمول از البسه به عهده معاونت / مدیریت مربوط می باشد.

**ماده ۳-** در مورد مشاغلی که کارگری شناخته می شود نیز تهیه و تحویل لباس می تواند براساس مقررات این دستورالعمل باشد.

**ماده ۴-** تهیه و تحویل ملبوس به متصدیان مشاغلی که نام آنها در فهرست مشاغل این دستورالعمل قید نشده است، مجاز نمی باشد.

دستورالعمل اجرایی فوق در ۴ ماده و به شرح جدول پیوست ( جدول شماره ۱ ) در تاریخ ۹۴/۹/۱۵ به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی رسید و از تاریخ ۹۴/۱/۱ قابل اجرا خواهد بود.