

دستاوردهای مدیریت امور اداری و پشتیبانی در سال ۱۴۰۰

- ✓ صدور احکام بازنشستگی و برقراری حقوق بازنشستگان و حقوق وراثت
- ✓ پرداخت مبلغ ذخیره مرخصی اعضا بازنشسته
- ✓ ارسال لیست اسامی بازنشستگان جهت دریافت پاداش سنوات خدمت به مراجع مربوطه
- ✓ صدور احکام مربوطه از سوی سازمان بازنشستگی برای اینارگران بازنشسته دانشگاه

- ✓ عقد قرارداد با شرکت بیمه تجارت نو
- ✓ موافقت اولیه مبنی بر اختصاص ۲۰۰ واحد مسکونی به کارکنان دانشگاه الزهرا
- ✓ اعطای ۱۰۳ وام قرض الحسنه رسالت به اعضای دانشگاه و پرسنل شرکتی
- ✓ امکان خرید اعتباری و اقساطی از طریق اختصاص ۳۰۰ کارت برای کلیه اعضای دانشگاه
- ✓ افزایش امکانات گردشگری با توجه به تفاهم نامه های منعقد شده
- ✓ افتتاح باشگاه ورزشی یاس ویژه اعضای هیات علمی و کارکنان

- ✓ صدور بیش از ۲۵۰۰ حکم کارگزینی برای اعضای هیات علمی
- ✓ تدوین نسخه جدید آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
- ✓ تکمیل اطلاعات اعضای هیات علمی در سامانه هس
- ✓ تعیین تکلیف وضعیت ماندگاری اعضای هیات علمی
- ✓ تنظیم بانک اطلاعاتی مدیران هیات علمی دانشگاه



- ✓ پشتیبانی اداری و مالی کلیه واحدهای سازمانی دانشگاه
- ✓ اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل و افزایش رضایتمندی پرسنل شرکتی
- ✓ ترمیم حقوق پرسنل شرکتی پشتیبان و کاهش فاصله حقوق با اعضای قراردادی
- ✓ انعقاد قرارداد با شرکت خدماتی و پشتیبانی میلاد شیرین بهار (برنده مناقصه سال ۱۴۰۰)
- ✓ کاهش ۱۸ درصدی مصرف کاغذ در سال ۱۴۰۰ نسبت به سال ۱۳۹۹
- ✓ اطلاع‌رسانی به موقع در خصوص نحوه حضور اعضای دانشگاه در شرایط بحرانی کرونا

- ✓ خرید مستقیم از نمایندگی‌ها و کارخانجات (حذف واسطه‌ها)
- ✓ استفاده بیشتر از ظرفیت سامانه دولت الکترونیک
- ✓ کنترل و کاهش شیرابه زباله در مخازن
- ✓ جلوگیری از گرفتگی آبراه‌ها در زمان بارندگی
- ✓ ایجاد فضای کافی جهت احداث ساختمان جدید انبار مرکزی.
- ✓ دفع موجودات موزی نظیر سوسک، موش و...
- ✓ ایجاد فضایی آرام، بهداشتی و تمیز جهت برگزاری انتخابات، آزمون‌ها و اجرای فرآیند واکسیناسیون
- ✓ آماده سازی خوابگاه‌ها جهت بازگشایی دانشگاه
- ✓ آماده سازی دانشکده‌ها از لحاظ دستگاه‌های ضد عفونی کننده، نظافت کلاس‌ها و لوازم التحریر، کاغذ و .. جهت بازگشایی دانشگاه

- ✓ صدور ۲۴۶۰ حکم و قرارداد کارگزینی اعضای غیر هیات علمی
- ✓ ارتقا رتبه ۳۶ عضو غیر هیات علمی: رتبه ۱: ۳ نفر، رتبه ۲: ۶ نفر، رتبه ۳: ۱۵ نفر
- ✓ انتصاب ۵۲ نفر عضو غیر هیات علمی
- ✓ اعطای پایه تشویقی به ۵۲ عضو غیر هیات علمی
- ✓ تسری مدرک ۳ عضو غیر هیات علمی
- ✓ تصویب ۲۵ دستور در خصوص موضوعات مرتبط با منابع انسانی
- ✓ اجرای فرآیند ارزیابی عملکرد اعضای غیر هیات علمی مربوط به سال ۱۴۰۰
- ✓ تصویب دستورالعمل ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۱ اعضای غیر هیات علمی
- ✓ تدوین آخرین نسخه آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی
- ✓ جذب ۲۳ عضو غیر هیات علمی پیمانی و ۱۲ نفر نیروی شرکتی
- ✓ دریافت شناسه قراردادی اعضای غیر هیات علمی قراردادی
- ✓ انعقاد قرارداد سامانه حضور و غیاب با شرکت نرم افزار کسری

دستاوردها