

شروع فرآیند

بررسی سوابق افراد مورد نظر از لحاظ احراز شرایط مورد نیاز بازنشستگی طبق
مقررات موجود توسط اداره کارگزینی

ارسال اسامی بازنشستگان به مراجع زیربط جهت تأیید بازنشستگی و دریافت لیست نهایی

تهیه ابلاغ بازنشستگی یک ماه قبل از تاریخ بازنشستگی و ابلاغ به واحد های زیربط

محاسبه معدل پرداختی دوسال پایان خدمت فرد مورد توسط اداره کارگزینی

صدور پیش نویس حکم بازنشستگی فرد مورد نظر به واحدهای مربوطه

تأیید و امضای پیش نویس حکم بازنشستگی صادره توسط مدیریت امور اداری و مالی دانشگاه و
بازگشت آن به اداره کارگزینی

ارسال فرم های محاسبه معدل پرداختی به انضمام مدارک مربوط به سازمان بازنشستگی از
سوی اداره کارگزینی

بررسی و کنترل فرم های محاسباتی ارسالی توسط کارشناسان سازمان بازنشستگی

محاسبات انجام شده و سنوات احتساب شده توسط
دستگاه مورد تأیید است

خیر

بلی

صادر نمودن حکم بازنشستگی فرد مورد نظر و ابلاغ آن به فرد بازنشته و واحدهای زیربط

انجام سایر مراحل بازنشستگی (ذخیره مرخصی، پاداش و ...)

پایان فرآیند