

ریاست محترم بانک ملی ایران شعبه دانشگاه الزهراء

احتراما به استحضار می رساند که اینجانب ----- به شماره ملی -----

دارنده شماره حساب ----- که به شغل ----- مشغول می باشم ، درخواست

شخصی

استفاده از تسهیلات *قرض الحسنه* مبلغ *۱۰۰۰۰۰۰۰* ریال به مدت *۱* ماه / روز با تضمین

----- را دارم . خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم را مبذول نمائید.

میزان درآمد:

دستور مسئول مربوطه:

تسهیلات دریافتی از سایر شعب و سایر بانکها:

امضاء

(در سامانه بام و بلب بانک ملی ایران ثبت نام کردم)

شماره مشتری :	مشخصات گیرنده تسهیلات:
شماره حساب /ها :	
نام و نام خانوادگی :	کد ملی :
تلفن منزل :	
آدرس دقیق محل سکونت:	کد پستی منزل (ضروری)
موبایل:	تلفن محل کار :
آدرس دقیق محل کار:	Email :
شماره مشتری :	مشخصات ضامن:
شماره حساب /ها :	
نام و نام خانوادگی :	کد ملی :
تلفن منزل :	
آدرس دقیق محل سکونت:	کد پستی منزل (ضروری)
موبایل:	تلفن محل کار :
آدرس دقیق محل کار:	Email :

مدارک مورد نیاز تشکیل پرونده

- 1- افتتاح حساب قرض الحسنه
- 2- اصل و کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی وام گیرنده
- 3- مدرک شغلی وام گیرنده (حکم کارگزینی- فیش حقوقی- گواهی کسراز حقوق (ریال)
- 4- مدارک محل سکونت *محل* و کپی (سند ، بنچاق یا اجاره نامه رسمی) و فیش آب یا برق یا گاز به همراه کد پستی
- 5- اصل و کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی ضامن به همراه آدرس و تلفن و کدپستی محل سکونت ضامن
- 6- مدارک شغلی ضامن (حکم کارگزینی- فیش حقوقی- گواهی کسراز حقوق (ریال)