

شروع فرآیند

گردشکار ترفیع پایه سالبانه  
اعضای هیأت علمی

تعیین تاریخ ترفیع اعضاء هیأت علمی

مکاتبه با افراد مورد نظر و ارسال فرم مربوطه به دانشگاه محل خدمت فرد به منظور پیگیری تکمیل آن

مراجعه فرد مورد نظر به گروه آموزشی مربوطه به منظور تکمیل فرم ترفیع

آیا فرد مورد نظر امتیاز لازم را از نظر گروه آموزشی مربوطه جهت ترفیع سالبانه دارد؟

خیر

بلی

فرد مورد نظر امتیاز لازم را از نظر ریاست دانشکده مربوطه جهت ترفیع سالبانه دارا میباشد؟

خیر

بلی

آیا با ترفیع فرد مورد نظر در کمیته ترفیع معاونت آموزشی دانشگاه موافقت می شود؟

خیر

بلی

ارجاع به معاونت اداری و مالی دانشگاه

ارجاع به مدیریت امور اداری

ارجاع به اداره کارگزینی

صدور حکم ترفیع فرد مورد نظر با اعمال تغییرات مربوطه از سوی اداره کارگزینی و ارسال به دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه جهت تأیید و امضاء

تأیید و امضاء حکم صادره توسط معاونت اداری و مالی و ارسال به دبیرخانه

ثبت حکم صادره در دبیرخانه و ارسال رونوشت های آن به واحدهای مربوطه

پایان فرآیند

پایان فرآیند