

گردشکار اعطای مأموریت  
تحصیلی به اعضای هیأت  
علمی

شروع فرآیند

پذیرفته شدن عضو هیأت علمی در آزمون دکتری تخصصی و صدور ابلاغ مربوطه از سوی دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم

دریافت ابلاغ وزارتخانه مبنی بر موافقت با ادامه تحصیلی فرد از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ارجاع ابلاغ مورد نظر به معاونت اداری و مالی

ارجاع از سوی معاونت اداری و مالی به مدیر امور اداری

ارجاع موضوع توسط مدیر امور اداری به اداره کارگزینی

اخذ تعهدات محضری لازم و مربوطه توسط واحد حقوقی از فرد مأمور

صدور حکم کارگزینی مربوطه با اعمال آخرین تغییرات توسط اداره کارگزینی و ارسال به معاونت اداری و مالی به منظور تأیید و امضا

تأیید و امضای حکم صادره توسط معاونت اداری و مالی و ارسال به مدیریت امور اداری

ثبت حکم امضا شده توسط مدیریت امور اداری و ارسال به دبیرخانه

ثبت حکم امضا شده توسط دبیرخانه و ارسال رونوشت های آن به واحد های مربوطه

پایان فرآیند