



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

شماره: ۱۴۹۱۹

تاریخ: ۹۲/۳/۳

پیوست:

به پیوست «شیوه نامه بورسیه تحصیلی کارشناسان و متخصصین حوزه‌های کاربرد برای تحصیل در مقطع دکتری پژوهش محور» در هشت ماده و سی و یک بند که در تاریخ ۹۲/۲/۱ به تأیید و تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

امید است با اجرای این شیوه نامه گام‌های مؤثری در جهت هدفمند نمودن ارتقاء سطح علمی کارشناسان دستگاه‌های اجرایی، آموزشی، فنی و خدماتی کشور برداشته شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمود ملباشی

معاون وزیر و رئیس سازمان

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۲۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



برسم عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شیوه نامه بورسیه تحصیلی کارشناسان و متخصصین حوزه های کاربرد برای تحصیل در مقطع دکتری پژوهش محور

مقدمه

در راستای اجرایی کردن بند د ماده ۱ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص تامین نیروی انسانی متخصص و توسعه منابع انسانی کشور به منظور هدفمند نمودن ارتقاء سطح علمی کارشناسان دستگاه‌های اجرایی، آموزشی، فنی و خدماتی کشور و ایجاد ارتباط نزدیک بین دانشگاه و جامعه صنعتی و خدماتی درانجام پژوهش‌های کاربردی مورد نیاز کشور و مستندسازی علمی دستاوردهای طرح‌هایی که توسط کارشناسان و متخصصین این دستگاه‌ها انجام می‌شود و به استناد پاسخ استعلام مأخوذه به شماره ۷۲/۷۹۱۸۸/د مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۳ مجلس محترم شورای اسلامی و بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران اجازه داده می‌شود وفق مقررات جاری و مفاد شیوه‌نامه حاضر حوزه های کاربرد بتوانند با پرداخت هزینه های تحصیلی نسبت به معرفی افراد واجد شرایط جهت ادامه تحصیل در داخل کشور با روش دکتری پژوهش محور به مؤسسات به عنوان بورسیه حوزه کاربرد اقدام نمایند.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

- ۱-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۲- سازمان: سازمان امور دانشجویان وزارت .
- ۱-۳- اداره کل: اداره کل بورس و اعزام دانشجویان معاونت بورس.
- ۱-۴- شورا: شورای مرکزی بورس وزارت
- ۱-۵- موسسه: کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی دارای مجوز دوره دکترا در رشته های مرتبط.
- ۱-۶- حوزه کاربرد: دستگاه‌های اجرایی آموزشی، فنی و خدماتی کشور اعم از دولتی و غیردولتی
- ۱-۷- رساله تقاضا محور: رساله دکتری پژوهشی تقاضا محور در راستای حل مشکل حوزه کاربرد مورد نیاز و منطبق با ضوابط مندرج در آیین نامه شماره ۲۱/۷۲۰۹ مورخ ۸۹/۹/۱۷ خواهد بود که توسط حوزه کاربرد به موسسه واگذار می نماید.
- ۱-۸- هیات: هیات پذیرش متقاضیان در مؤسسه
- ۱-۹- قرارداد بورسیه: قراردادی است که بین حوزه کاربرد و موسسه منعقد می‌گردد.

ماده ۲- شرایط متقاضیان

- ۲-۱- داشتن صلاحیت عمومی ورود به آموزش عالی
- ۲-۲- فقدان منع قانونی ادامه تحصیل از لحاظ خدمت نظام وظیفه عمومی برای متقاضیان مرد.
- ۲-۳- داشتن دانشنامه دکتری عمومی یا کارشناسی ارشد از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج از کشور که حسب مورد به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۲-۴- دارابودن حداقل ۵ سال سابقه فعالیت در حوزه کاری مرتبط با موضوع رساله مقطع دکتری
- ۲-۵- دارابودن توانایی و مهارت لازم، قدرت شناخت و حل مسأله که از طریق مصاحبه ورودی مشخص می شود.
- ۲-۶- فقدان منع قانونی ادامه تحصیل از لحاظ قوانین و مقررات کشور
- ۲-۷- صدور تأییدیه حوزه کاربرد مبنی بر پرداخت کلیه هزینه‌های تحصیلی و شهریه برای متقاضی بورسیه آن حوزه طبق اعلام مؤسسه

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۲۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



برستانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۳- نحوه معرفی و بررسی شرایط متقاضیان برای شروع تحصیل

- ۳-۱- ثبت نام مجازی متقاضی در سامانه اداره کل (سامانه کاربرد)
- ۳-۲- صدور معرفی نامه و تاییدیه برای متقاضی توسط حوزه کاربرد
- ۳-۳- بررسی مدارک و صلاحیت علمی و عمومی متقاضی و احراز توانمندیهای لازم توسط شورا (بررسی شرایط احراز)
- ۳-۴- معرفی به مؤسسات مورد نظر تا سقف سه مؤسسه
- ۳-۵- بررسی تقاضا در هیات و ارسال نتیجه به همراه عنوان رساله تقاضا محور و دلایل نیاز حوزه کاربرد به انجام این رساله و اسامی استاد/استادان راهنما و مشاور رساله به اداره کل توسط مؤسسه
- ۳-۶- بررسی و صدور حکم بورسیه جهت تحصیل در مؤسسه توسط رئیس سازمان
- ۳-۷- تدوین و انعقاد قرارداد بین مؤسسه و حوزه کاربرد (قرارداد جهت هر نفر بورسیه شامل شهریه تحصیلی، خدمات و هزینه های اجرای رساله تقاضا محور مطابق الگوی پیشنهادی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت)
- ۳-۸- ارسال رونوشت قرارداد و اعلام شروع به تحصیل به اداره کل

ماده ۴- اعضاء هیأت پذیرش مؤسسه

- ۴-۱- معاون آموزشی
- ۴-۲- معاون پژوهشی و فناوری
- ۴-۳- معاون اداری و مالی
- ۴-۴- مدیر گروه مربوطه
- ۴-۵- استاد راهنما

ماده ۵- ارزیابی دوره

- ۵-۱- مؤسسه موظف است گزارش برگزاری دوره طبق کاربرگ پیشنهادی معاونت پژوهشی و فناوری را هر شش ماه یکبار به سازمان ارسال نماید. این گزارش شامل محتوا و نتایج حاصل از انجام رساله و تجزیه و تحلیل نتایج آن است.
- ۵-۲- مؤسسه موظف است گزارش مراتب انصراف از تحصیل، اخراج و یا دانش آموختگی آنها را به اداره کل اعلام نماید.
- ۵-۳- در صورت اختلاف در تفسیر مفاد این شیوه نامه مرجع رفع اختلاف معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.
- ۵-۴- تأدیه کلیه هزینه ها اعم از پرداخت شهریه (طی دو قسط) و هزینه اجرای طرح و اخذ تعهدات لازم و پاسخگویی به بورسیه در خصوص حقوق مکتسبه رأساً به عهده حوزه کاربرد بوده و وزارت و مؤسسه در این خصوص کوچکترین مسئولیتی نخواهند داشت.
- ۵-۵- این شیوه نامه در ۸ ماده و ۳۱ بند در تاریخ ۹۲/۲/۱ به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ ابلاغ، قابلیت اجرا دارد.

با آرزوی توفیق الهی

محمود ملاپاشی

معاون وزیر و رئیس سازمان

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۲۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir