



فرم تسویه حساب
موضوع ماده ۴۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

#QRcode#

احتراماً بدینوسیله سرکار خانم/جناب آقای که در تاریخ، گردیده اند، جهت تسویه حساب معرفی می گردند.

رییس اداره کارگزینی هیأت علمی
تاریخ و امضا

واحد مربوطه : نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد ندارد. نام و نام خانوادگی : سمت : تاریخ : مهر و امضا
مسئول رفاه : نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد و دانشگاه ندارد. نام و نام خانوادگی : سمت : تاریخ : مهر و امضا
مدیریت امور مالی : نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد و دانشگاه نداشته و کلیه اموال در اختیار ایشان تحویل داده شده است. نام و نام خانوادگی : سمت : تاریخ : مهر و امضا
ریاست کتابخانه مرکزی : نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد ندارد. نام و نام خانوادگی : سمت : تاریخ : مهر و امضا
کتابخانه پژوهشکده زنان : نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد ندارد. نام و نام خانوادگی : سمت : تاریخ : مهر و امضا
صندوق قرض الحسنه کارکنان : نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد ندارد. نام و نام خانوادگی : سمت : تاریخ : مهر و امضا
صندوق قرض الحسنه ولایت : نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد ندارد. نام و نام خانوادگی : سمت : تاریخ : مهر و امضا
شرکت تعاونی مصرف : نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد ندارد. نام و نام خانوادگی : سمت : تاریخ : مهر و امضا

صندوق کبراد :

نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد ندارد.

نام و نام خانوادگی :

سمت :

تاریخ :

مهر و

امضا

مسئول حراست :

نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد ندارد.

نام و نام خانوادگی :

سمت :

تاریخ :

مهر و

امضا

مدیریت امور اداری :

نامبرده هیچگونه تعهد یا بدهی به این واحد و دانشگاه ندارد.

نام و نام خانوادگی :

سمت :

تاریخ :

مهر و

امضا