



راهنمای تدوین پایان نامه و رساله دانشجویان مقطع
کارشناسی ارشد و دکتری بر مبنای الگوی پایان نامه
مصوب تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا (س)

جهت دسترسی به آئین نامه و دستورالعمل نگارش پایان نامه مصوب تحصیلات تکمیلی می‌توانید از طریق میز خدمت سایت دانشکده ادبیات و یا از لینک زیر استفاده نمایید.

<https://www.alzahra.ac.ir/page-GrdEducation/fa/18/form/pld19805>

تمامی دانشجویان پژوهش محور مقطع کارشناسی ارشد و دکتری
موظف هستند زمان تسویه حساب با دانشگاه (فعال شدن گزارش
۵۲۲ سامانه گلستان) نسخه الکترونیک پایان نامه خود را به آدرس
ایمیل کتابخانه lanlib@alzahra.ac.ir ارسال نمایند.

دستورالعمل تحویل پایان نامه به کتابخانه کوثر دانشکده ادبیات



دستورالعمل تحویل پایان نامه به کتابخانه کوثر دانشکده ادبیات



- متن کامل پایان نامه در یک فایل (از جلد روی پایان نامه تا جلد پشت پایان نامه) در دو قالب **word/pdf**
- چکیده فارسی به همراه صفحه عنوان فارسی در دو قالب **word/pdf** در یک فایل (اول صفحه عنوان بعد چکیده)
- چکیده انگلیسی به همراه صفحه عنوان انگلیسی در دو قالب **word/pdf** در یک فایل (اول صفحه عنوان بعد چکیده)
- دانشجویان رشته های مترجمی فرانسه و زبان و ادبیات عربی علاوه بر چکیده های ذکر شده ، لازم است چکیده های مربوط به رشته تحصیلی خود و صفحه عنوان مربوط به آن را نیز در دو قالب **word/pdf** به کتابخانه تحویل دهند.
- (اول صفحه عنوان مربوطه بعد چکیده) در یک فایل
- مطابقت فهرست مندرجات پایان نامه با صفحات ارجاع داده شده ضروری است .
- ارسال تمامی موارد ذکر شده به آدرس : **Lanlib@alzahra.ac.ir**
- قابل توجه دانشجویان گرامی: در جلد پایان نامه نام استاد مشاور ذکر نمی شود ولی در صفحه عنوان حتما باید نام استاد مشاور ذکر شود.

راهنمای کتابخانه ادبیات برگرفته از دستورالعمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله
دکتری تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا (س) در مورد قسمت چینش صفحات پایان نامه
رشته **زبان و ادبیات فارسی** برای تسهیل نگارش پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
دانشکده ادبیات

۱. جلد فارسی بدون اسم مشاور
۲. کاورپیچ انگلیسی
۳. کاورپیچ فارسی
۴. صفحه بسم ا... (از این صفحه شمرده می شود ولی تایپ نمی شود)
۵. صفحه سفید
۶. صفحه عنوان با اسم مشاور
۷. تعهد اصالت اثر
۸. گواهی دفاع از پایان نامه
۹. تقدیم
۱۰. سپاس

چکیده فارسی	.۰۱
فهرست مطالب (شروع فهرست ها فرد باشد)	.۱۱
فهرست کوتاه نوشت ها (علائم اختصاری)	.۲۱
فهرست جدول ها	.۳۱
فهرست شکل ها	.۴۱
فهرست نمودارها	.۵۱
فهرست پیوست ها	.۶۱
فصلهای پایان نامه (شروع هر فصل عدد فرد باشد)	.۷۱
فهرست منابع	.۸۱
پیوست ها	.۹۱
واژه نامه	.۰۲
کارنامهک به زبان فارسی (ارشد اختیاری دکتری الزامی)	.۱۲
کارنامهک به زبان انگلیسی (ارشد اختیاری دکتری الزامی)	.۲۲
چکیده به زبان انگلیسی	.۳۲
صفحه عنوان انگلیسی با اسم مشاور	.۴۲
جلد انگلیسی بدون اسم مشاور	.۵۲

راهنمای کتابخانه ادبیات برگرفته از دستورالعمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله
دکتری تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهراء (س) در مورد قسمت چینش صفحات پایان نامه
رشته **زبان و ادبیات انگلیسی** برای تسهیل نگارش پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
دانشکده ادبیات

۱. جلد انگلیسی بدون اسم مشاور
۲. کاورپیچ انگلیسی
۳. کاورپیچ فارسی
۴. صفحه بسم ا... (از این صفحه شمرده می شود ولی تایپ نمی شود)
۵. صفحه سفید
۶. صفحه عنوان انگلیسی با اسم مشاور
۷. تعهد اصالت اثر
۸. گواهی دفاع از پایان نامه
۹. تقدیم
۱۰. سپاس

- ۰۱. چکیده انگلیسی
- ۱۱. فهرست مطالب (شروع هر فهرست عدد فرد باشد)
- ۲۱. فهرست کوتاه نوشت‌ها (علائم اختصاری)
- ۳۱. فهرست جدول‌ها
- ۴۱. فهرست شکل‌ها
- ۵۱. فهرست نمودارها
- ۶۱. فهرست پیوست‌ها
- ۷۱. فصل‌های پایان نامه (شروع هر فصل عدد فرد باشد)
- ۸۱. فهرست منابع
- ۹۱. پیوست‌ها
- ۰۲. واژه نامه
- ۱۲. کارنامهک به زبان انگلیسی (ارشد اختیاری دکتری الزامی)
- ۲۲. کارنامهک به زبان فارسی (ارشد اختیاری دکتری الزامی)
- ۳۲. چکیده فارسی
- ۴۲. صفحه عنوان فارسی با اسم مشاور

راهنمای کتابخانه ادبیات برگرفته از دستورالعمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله
دکتری تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهراء (س) در مورد قسمت چینش صفحات پایان نامه
رشته **زبان و ادبیات عربی** برای تسهیل نگارش پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
دانشکده ادبیات

۱. جلد عربی بدون اسم مشاور
۲. کاور پیچ انگلیسی
۳. کاور پیچ عربی
۴. کاور پیچ فارسی
۵. صفحه بسم ا... (از این صفحه شمرده می شود ولی تایپ نمی شود)
۶. صفحه سفید
۷. صفحه عنوان عربی با اسم مشاور
۸. صفحه عنوان فارسی با اسم مشاور
۹. تعهد اصالت اثر
۱۰. گواهی دفاع از پایان نامه
۱۱. تقدیم
۲۱. سپاس

۲۱.	الملخص
۳۱.	چکیده فارسی
۴۱.	فهرست مطالب (شروع فهرست ها فرد باشد)
۵۱.	فهرست کوتاه نوشتها (علائم اختصاری)
۶۱.	فهرست جدولها
۷۱.	فهرست شکلها
۸۱.	فهرست نمودارها
۹۱.	فهرست پیوستها
۰۲.	فصلهای پایان نامه (شروع هر فصل عدد فرد باشد)
۱۲.	فهرست منابع
۲۲.	پیوست ها
۳۲.	واژه نامه
۴۲.	کارنامهک به زبان عربی (ارشد اختیاری دکتری الزامی)
۵۲.	کارنامهک به زبان انگلیسی (ارشد اختیاری دکتری الزامی)
۶۲.	کارنامهک به زبان فارسی (ارشد اختیاری دکتری الزامی)
۷۲.	چکیده انگلیسی
۸۲.	صفحه عنوان انگلیسی با اسم مشاور
۹۲.	جلد انگلیسی بدون اسم مشاور

راهنمای کتابخانه ادبیات برگرفته از دستورالعمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله
دکتری تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهراء (س) در مورد قسمت چینش صفحات پایان نامه
رشته **مترجمی فرانسه** برای تسهیل نگارش پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
دانشکده ادبیات

۱. جلد فرانسه بدون اسم مشاور
۲. کاور پیچ انگلیسی
۳. کاور پیچ فرانسه
۴. کاور پیچ فارسی
۵. صفحه بسم ا... (از این صفحه شمرده می شود ولی تایپ نمی شود)
۶. صفحه سفید
۷. صفحه عنوان به فرانسه با اسم مشاور
۸. صفحه عنوان به فارسی با اسم مشاور
۹. تعهد اصالت اثر
۱۰. گواهی دفاع از پایان نامه
۱۱. تقدیم
۲۱. سپاس

چکیده فارسی	.۲۱
فهرست مطالب (شروع فهرست ها فرد باشد)	.۳۱
فهرست کوتاه نوشت ها (علائم اختصاری)	.۴۱
فهرست جدول ها	.۵۱
فهرست شکل ها	.۶۱
فهرست نمودارها	.۷۱
فهرست پیوست ها	.۸۱
فصلهای پایان نامه (شروع هر فصل عدد فرد باشد)	.۹۱
فهرست منابع	.۱۰۲
پیوست ها	.۱۲
واژه نامه	.۲۲
کارنامهک به زبان فرانسه (ارشد اختیاری دکتری الزامی)	.۳۲
کارنامهک به زبان انگلیسی (ارشد اختیاری دکتری الزامی)	.۴۲
کارنامهک به زبان فارسی (ارشد اختیاری دکتری الزامی)	.۵۲
چکیده انگلیسی	.۶۲
صفحه عنوان انگلیسی با اسم مشاور	.۷۲
جلد انگلیسی بدون اسم مشاور	.۸۲

اشکالات رایج

۱. خیلی از دانشجویان فرق بین صفحه عنوان و جلد پایان نامه را نمی‌دانند.

صفحه عنوان صفحه‌ای است که اطلاعات اصلی پایان نامه شامل آرم دانشگاه، نام دانشکده، نام گروه آموزشی، نام رشته و مقطع تحصیلی، عنوان پایان نامه، نام دانشجو، استاد راهنما، استاد مشاور و سال دفاع از پایان نامه نوشته می‌شود و تفاوت آن با جلد در نوشتن نام استاد مشاور است. جلد پایان نامه استاد مشاور ندارد.

۲. شماره گذاری صفحات طبق آئین نامه تحصیلات تکمیلی از صفحه «بسم الله الرحمن الرحيم» شروع می‌شود و صفحه‌های دیگر با شماره پیاپی به دنبال آن می‌آیند شمرده می‌شوند ولی تایپ نمی‌شوند تا شروع متن فصل اول در نتیجه صفحه «بسم الله الرحمن الرحيم» صفحه یک است.

۳. تمامی فهرست ها و فصل ها باید با عدد فرد شروع شوند برای این منظور قبل و یا بعد از فهرست ها و فصل ها می توان صفحه سفید ایجاد کرد.

برای مثال اگر شما از صفحه «بسم ا...» شمردید و فهرست مطالب شما عدد ۸ شد یک صفحه خالی قبل از آن ایجاد کنید تا فهرست شما صفحه ۹ شود و بعد ادامه دهید .

در مورد فصل ها هم به همین صورت اگر عنوان فصل شما مثلا ۲۰ شد یک صفحه خالی ایجاد کنید تا عنوان فصل شما ۲۱ شود بعد یک صفحه خالی ایجاد کنید تا شروع متن شما از صفحه ۲۳ آغاز شود.

صفحه ۲۳ برای مثال اولین صفحه ای است که شماره گذاری صفحات نمایش داده می شود و تا قبل از آن هیچ شماره صفحه ای نخواهید داشت.

۴. با توجه به زبان متن اعداد داخل متن و شماره گذاری صفحات را به همان زبان تغییر دهید.

برای مثال دانشجویان رشته زبان و ادبیات فارسی، عربی، تاریخ و زبانشناسی باید اعداد فارسی در متن استفاده کنند و دانشجویان رشته آموزش زبان انگلیسی و مترجمی زبان فرانسه از اعداد لاتین

۵. دفت کنید فهرست مطالب با عناوین ارجاع داده شده در متن مطابقت داشته باشند. برای مثال اگر در فهرست مطالب نوشتید پیشنهاد پژوهش صفحه ۳۰، حتما در صفحه ۳۰ باشد و صفحات دیگر نباشد.

۶. در مورد اسم رشته دانشجویان کارشناسی ارشد از واژه **Thesis** و دکتری از **Dissertation** استفاده نمایند.

A Thesis/ Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of M.Sc in ...